



## **Чек-лист**

### **«Как подрядчику законно сдать выполненные работы заказчику»**

1. **Если работы выполнены по договору, подрядчик должен известить заказчика о готовности к сдаче результатов выполненных работ (ч.1 ст.753 ГК РФ).**

Важно: если подрядчик не известил заказчика о завершении работ по договору и не вызвал его для участия в приемке результата работ, то подрядчик не может ссылаться на отказ заказчика от исполнения договорного обязательства по приемке работ и требовать их оплаты на основании одностороннего акта сдачи результата работ (пункт 8 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 24.01.2000 № 51).

**Уведомлять заказчика лучше в письменной форме**, т.к. для взыскания оплаты в случае судебного спора подрядчик должен представить суду доказательства уведомления заказчика о готовности сдать результат выполненных работ, а также акт приема-передачи (Определение ВС РФ от 24.08.2015 № 302-ЭС15-8288 по делу № А58-3662/2014).

2. **Сдача результата работ подрядчиком и приемка его заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами (п. 4 ст. 753 ГК РФ).**

Если заказчик не явится в назначенное время для приемки работ либо не подпишет акты, то **подрядчик вправе сдать результат в одностороннем порядке**. Для этого подрядчик должен сделать на акте отметку об отказе заказчика от приемки работ и направить его заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении (п. 4 ст. 753 ГК РФ).

Чтобы поставить заказчика в строгие рамки, в договоре лучше предусмотреть следующие моменты:

- как (курьером, почтой РФ или по электронной почте), кого именно (директора или менеджера проекта) и за сколько дней необходимо предупредить о завершении работ и готовности их к сдаче-приемке;
- в течение какого срока заказчик должен осмотреть результаты работ и провести испытания;
- каких специалистов или контролеров надо привлечь;
- каков срок и порядок направления мотивированных возражений;
- ответственность за нарушение обязательств.

**Ваш юрист Евгения Белоусова @jurist\_belousova**